

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Rag. Mario Bezzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Merico

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n. _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - nel sito informatico di questo Comune (art.32, comma 1, della Legge 18.8.2009, n.69);
- è stata compresa nell'elenco n. 29, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. n.267/2000).

Dalla residenza comunale, li **24/11/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Merico

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata affissa all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____;
- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, comma3, del T.U. n.267/2000);
- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Merico

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO

Ponte di Legno, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Merico

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



ORIGINALE

COMUNE di PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90 DEL 10/10/2011

OGGETTO: **MODIFICA ALL'ART. 38 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno DUEMILAUNDICI addì DIECI del mese di OTTOBRE alle ore 17.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BEZZI MARIO	Sindaco
DONATI ENNIO	Vice-Sindaco
SANDRINI GERARDO GIAN PIERO	Assessore
RIZZI ANGELO	Assessore
FAUSTINELLI BORTOLO	Assessore

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
	X
X	
4	1

ASSISTE l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Carlo Merico il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Rag. Mario Bezzi, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 90 DEL 10/10/2011

OGGETTO: MODIFICA ALL'ART. 38 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 68 del 25/06/2008 e successivamente modificato con deliberazioni n. 83 del 17/09/2008 e n. 11 del 10/02/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 23/12/2010 inerente l'approvazione dei criteri generali per la revisione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvati a seguito del D. Lgs. n. 150/2009 (c.d. Decreto Brunetta) di riforma del lavoro pubblico;

Considerato che tra i principi generali cui deve essere improntata l'organizzazione dell'Ente rientrano tra gli altri:

- l'ampia flessibilità organizzativa e gestionale, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale, secondo scelte di gestione improntate a criteri di efficienza e di efficacia;
- la struttura organizzativa il più possibile snella e la dotazione organica allineata alle funzioni ed ai programmi e ai progetti dell'amministrazione comunale;
- la gestione del rapporto di lavoro con i poteri del privato datore di lavoro;

Considerato inoltre che le norme del D. Lgs. n. 150/2009 che si occupano del procedimento disciplinare, in attuazione dei più generali principi contenuti nella Legge quadro 4 marzo 2009 n. 15, sono improntate alla semplificazione delle fasi dei procedimenti disciplinari;

Visto l'art. 38 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, inerente la costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, che testualmente prevede:

"Il Sindaco istituisce l'Ufficio per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 24 del contratto collettivo nazionale di comparto del 06.07.1995 per l'istruttoria dei procedimenti stessi e l'irrogazione delle sanzioni diverse dal rimprovero verbale e la censura.

La direzione dell'ufficio è affidata al Segretario Comunale; l'Ufficio ha natura di collegio perfetto; è composto oltre che dal Segretario Comunale da due figure apicali dell'Ente con responsabilità di servizio."

Considerato che l'organizzazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari in forma collegiale risulta poco rispondente ai principi di flessibilità organizzativa e gestionale, sopra citati, e soprattutto di difficile costituzione tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'Ente e della composizione della dotazione organica che determinerebbero, nella quasi totalità dei casi, situazioni di coincidenza tra i responsabili di servizio tenuti alla segnalazione dell'addebito all'Ufficio per i procedimenti disciplinari ed i componenti del collegio medesimo;

Ritenuto più rispondente ai principi generali di semplificazione, efficienza ed efficacia e soprattutto del principio di terzietà dei procedimenti disciplinari di competenza del Comune costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari in forma monocratica attribuendo le relative funzioni al Segretario Comunale o al Direttore Generale, se nominato;

Ritenuto altresì di riformulare l'art. 38 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel seguente modo:

"L'Ufficio per i procedimenti disciplinari previsto dall'art. 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 06.07.1995 e dall'art. 55-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. cui

competono, secondo le norme vigenti, la contestazione dell'addebito, l'istruttoria dei procedimenti e l'irrogazione delle sanzioni superiori al rimprovero verbale è un organo interno monocratico.

La titolarità dell'Ufficio è attribuita al Direttore Generale, se nominato, ovvero al Segretario comunale."

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1; del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la valutazione di conformità rilasciata dal Segretario Comunale, per quanto di sua competenza;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di sostituire, per le motivazioni in premessa illustrate, l'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il seguente:

"ART. 38 – Ufficio per i procedimenti disciplinari

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari previsto dall'art. 24 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 06.07.1995 e dall'art. 55-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. cui competono, secondo le norme vigenti, la contestazione dell'addebito, l'istruttoria dei procedimenti e l'irrogazione delle sanzioni superiori al rimprovero verbale è un organo interno monocratico.

La titolarità dell'Ufficio è attribuita al Direttore Generale, se nominato, ovvero al Segretario comunale".

2. Di dichiarare, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Fabio Gregorini Responsabile del Servizio Amministrativo appone il Visto di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. n° 267/2000 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

VALUTAZIONE DI CONFORMITA'

Chiesta ed ottenuta dal Segretario Comunale la valutazione consultiva in merito alla conformità del provvedimento alle norme vigenti ed allo Statuto Comunale, circa la competenza, la forma e la procedura espressa nei seguenti termini: **"Il provvedimento non dà luogo ad alcun rilievo di non conformità per quanto attiene la sua competenza".**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carlo Merico